

FinanzManager von Lexware mit HBCI Umstellungen nach Bankenfusion

Nach der technischen Fusion ist es notwendig, dass die Kunden der ehemaligen Raiffeisenbank in Ihrer Zahlungsverkehrs-Software die Bankleitzahl / BIC und die Kontonummer / IBAN ändern.

Nachfolgend finden Sie die notwendigen Schritte für den FinanzManager mit HBCI (Chipkarte oder Sicherheitsdatei). Die Umstellung können Sie ab dem **28. Oktober 2019** vornehmen.

Erstellen Sie bitte bevor Sie die Umstellung durchführen eine Datensicherung.

So stellen Sie Ihre Konten um:

1. Bitte öffnen Sie die „Systemsteuerung“ von Windows. Klicken Sie hierfür z. B. unten links in der Task-Leiste auf „Start“. Im Startordner „Windows-System“ finden Sie den Eintrag „Systemsteuerung“. Alternativ finden Sie die Systemsteuerung auch über die „Suche“.
2. Rufen Sie in der „Systemsteuerung“ die „Homebanking Kontakte“ auf. Wählen Sie den Kontakt zur Raiffeisenbank aus und klicken auf „Synchronisieren“. Folgen Sie den Aufforderungen und geben Ihre PIN ein. Nach erfolgreicher Synchronisation schließen Sie die Anwendung und starten den FinanzManager.
3. Klicken Sie im FinanzManager links den Punkt „Kontenübersicht“ an und anschließend oben auf den Reiter „Alle Konten“.
4. Markieren Sie Ihr Konto und klicken Sie unten rechts auf „Ändern“.
5. Im neuen Fenster wählen Sie im unteren Bereich „Zugangsart ändern“. Bitte bestätigen Sie die anschließende Frage „Möchten Sie die Zugangsart wirklich ändern“ mit „OK“.
6. Unter „Bankverbindung und Zugangsart“ darf die Bankleitzahl **nicht** geändert werden. Wählen Sie unten die Zugangsart „HBCI“ aus und klicken Sie anschließend auf „Weiter“.
7. Wählen Sie nun das von Ihnen verwendete HBCI-Verfahren („HBCI mit Chipkarte“ oder „HBCI mit Schlüsseldatei/Schlüsseldiskette“) und klicken auf „Weiter“.
8. Unter „HBCI Kontaktübersicht“ wählen Sie „Aus bestehenden Kontakten übernehmen“ und markieren Sie in der Übersicht Ihre neue Kontonummer. Klicken Sie erneut auf „Weiter“.
9. Ihnen werden die „Kontoinformationen“ angezeigt. Ggf. können Sie hier den Kontonahmen anpassen. Klicken Sie auf „Weiter“.

Sie bekommen abschließend zwei weitere Masken („Freistellungsauftrag“ und „Sicherheit: Passwort-Safe/TAN-Verfahren“) angezeigt. Sie brauchen dort jeweils keine Angaben zu machen und können die Masken durch Klick auf „Weiter“ schließen.

Sollten Sie in der Software mehrere Konten der ehemaligen Raiffeisenbank verwalten, auch unter anderen Benutzern, Mandanten oder Datenbeständen, wiederholen Sie bitte die oben beschriebenen Schritte für jedes umzustellende Konto.

Bitte beachten Sie:

Sollten Sie einen Fehlerhinweis erhalten oder ein anderweitiges Problem feststellen, bitten wir Sie, sich mit der FinanzManager-Hotline in Verbindung zu setzen. FinanzManager ist keine Software, die von uns vertrieben wird. Daher können wir nur eingeschränkten Support leisten.

VR Bank in Holstein

Telefon: 04101 501-0

mail@vrbank-ih.de

www.vrbank-in-holstein.de