

FinanzManager von Lexware mit VR-NetKey Umstellungen nach Bankenfusion

Nach der technischen Fusion ist es notwendig, dass die Kunden der ehemaligen Raiffeisenbank in Ihrer Zahlungsverkehrs-Software die Bankleitzahl / BIC und die Kontonummer / IBAN ändern.

Nachfolgend finden Sie die notwendigen Schritte für den FinanzManager mit VR-NetKey (PIN/TAN). Die Umstellung können Sie ab dem **28. Oktober 2019** vornehmen.

Erstellen Sie bitte bevor Sie die Umstellung durchführen eine Datensicherung.

So stellen Sie Ihre Konten um:

1. Bitte öffnen Sie die „Systemsteuerung“ von Windows. Klicken Sie hierfür z. B. unten links in der Task-Leiste auf „Start“. Im Startordner „Windows-System“ finden Sie den Eintrag „Systemsteuerung“. Alternativ finden Sie die Systemsteuerung auch über die „Suche“.
2. Rufen Sie in der „Systemsteuerung“ die „Homebanking Kontakte“ auf. Wechseln Sie zur klassischen Ansicht (unten rechts: „Zur klassischen Ansicht wechseln“).
3. Wählen Sie den Kontakt zur Raiffeisenbank aus und klicken auf „Bearbeiten“. Ändern Sie die Bankleitzahl auf „22191405“ und bestätigen Sie die Änderung mit „OK“.
4. Markieren Sie den Kontakt erneut und klicken Sie auf „Kontakt synchronisieren“. Folgen Sie den Aufforderungen und geben Ihre PIN ein. Nach erfolgreicher Synchronisation schließen Sie die Anwendung und starten den FinanzManager.
5. Klicken Sie im FinanzManager links den Punkt „Kontenübersicht“ an und anschließend oben auf den Reiter „Alle Konten“.
4. Markieren Sie Ihr Konto und klicken Sie unten rechts auf „Ändern“.
5. Im neuen Fenster wählen Sie im unteren Bereich „Zugangsart ändern“. Bitte bestätigen Sie die anschließende Frage „Möchten Sie die Zugangsart wirklich ändern“ mit „OK“.
6. Unter „Bankverbindung und Zugangsart“ ändern Sie bitte die Bankleitzahl auf „22191405“ und wählen Sie unten die Zugangsart „HBCI“ aus. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.
7. Wählen Sie nun das von Ihnen verwendete HBCI-Sicherheitsverfahren „HBCI+ oder FinTS mit PIN und TAN“ und klicken auf „Weiter“.
8. Unter „HBCI Kontaktübersicht“ wählen Sie „Aus bestehenden Kontakten übernehmen“ und markieren Sie in der Übersicht Ihre neue Kontonummer. Klicken Sie erneut auf „Weiter“.
9. Ihnen werden die „Kontoinformationen“ angezeigt. Ggf. können Sie hier den Kontonahmen anpassen. Klicken Sie auf „Weiter“.

Sie bekommen abschließend zwei weitere Masken („*Freistellungsauftrag*“ und „*Sicherheit: Passwort-Safe/TAN-Verfahren*“) angezeigt. Sie brauchen dort jeweils keine Angaben zu machen und können die Masken durch Klick auf „*Weiter*“ schließen.

Sollten Sie in der Software mehrere Konten der ehemaligen Raiffeisenbank verwalten, auch unter anderen Benutzern, Mandanten oder Datenbeständen, wiederholen Sie bitte die oben beschriebenen Schritte für jedes umzustellende Konto.

Bitte beachten Sie:

Sollten Sie einen Fehlerhinweis erhalten oder ein anderweitiges Problem feststellen, bitten wir Sie, sich mit der FinanzManager-Hotline in Verbindung zu setzen. FinanzManager ist keine Software, die von uns vertrieben wird. Daher können wir nur eingeschränkten Support leisten.

VR Bank in Holstein

Telefon: 04101 501-0

mail@vrbank-ih.de

www.vrbank-in-holstein.de