

## Profi cash Umstellungen nach Bankenfusion

Nach der technischen Fusion ist es notwendig, dass die Kunden der ehemaligen Raiffeisenbank in Ihrer Zahlungsverkehrs-Software die Bankleitzahl / BIC und die Kontonummer / IBAN ändern.

Nachfolgend finden Sie die notwendigen Schritte für Profi cash. Die Umstellung können Sie ab dem **28. Oktober 2019** vornehmen.

### Wichtig!

- Bitte führen Sie die in dieser Anleitung beschriebene Umstellung nach unserer technischen Fusion vor der ersten Datenübertragung (z. B. Abruf von Kontoumsätzen, Durchführung von Überweisungen) durch.
- Erstellen Sie vor der Umstellung **unbedingt** eine Datensicherung. Sie finden die Funktion über den Menüpunkt „Datei“ → „Datensicherung“.
- Stellen Sie sicher, dass auf Ihrem Computer die aktuelle Programmversion von Profi cash installiert ist. Nehmen Sie hierzu unter dem Menü „Datei“ → „Programmupdate“ über „Prüfen und Laden“ eine Updateprüfung vor. Sofern Ihnen ein Programmupdate zur Installation angeboten wird, führen Sie dieses aus.

## Welches Verfahren zur Datenübertragung verwenden Sie?

Sie nutzen HBCI mit Chipkarte oder Sicherheitsdatei?  
Sie nutzen EBICS?

→Lesen Sie weiter auf Seite 2.

Sie nutzen ein PIN/TAN-Verfahren (Sm@rt-TAN optic, Sm@rt-TAN photo, VR-SecureGo-App oder mobile TAN)?

→Lesen Sie weiter auf Seite 3.

## HBCI mit Chipkarte oder Sicherheitsdatei und EBICS

- 1.) Starten Sie die Umstellung über den Menüpunkt „*Stammdaten*“ → „*Konten Auftraggeber*“.
- 2.) Wählen Sie in dem Feld „*Konto-Kürzel*“ Ihr Konto bei der ehemaligen Raiffeisenbank aus. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „*Konto ändern*“. Sollten Sie eine Rückfrage erhalten, ob bereits ausgeführte ZV-Jobs vorhanden sind, die zunächst gelöscht werden müssen, bestätigen Sie diese mit „*Ja*“. Sollten sich in der Datenübertragung noch nicht ausgeführte ZV-Jobs befinden, ist zunächst eine Stornierung und Reaktivierung dieser Aufträge erforderlich.
- 3.) Aktualisieren Sie nun die Kontodaten des bisherigen Kontos auf die neuen Bankverbindungsdaten. Tragen Sie hierzu im Feld „*BLZ*“ die neue Bankleitzahl 22191405 und im Feld „*Kontonummer*“ Ihre neue Kontonummer ein. Ihre neue Kontonummer haben wir Ihnen in einem separaten Anschreiben mitgeteilt. Speichern Sie die Änderung mit „*OK*“. Im Anschluss erhalten Sie einen entsprechenden Bestätigungshinweis. Klicken Sie hier ebenfalls auf „*OK*“.
- 4.) Sollten von der Umstellung mehrere Konten betroffen sein, wiederholen Sie die Schritte 2.) und 3.) für jedes umzustellende Konto.

Hinweis: Sofern Sie in Profi cash mehrere User bzw. Firmen verwalten, prüfen Sie unter allen Anmeldungen / Firmen in der Software, ob weiteren Konten der ehemaligen Raiffeisenbank umzustellen sind.

**Die Umstellung in Profi cash ist hiermit abgeschlossen. Nehmen Sie bitte keine Änderungen an Ihrem Online-Banking-Zugang in der HBCI- bzw. BPD-Verwaltung vor!**

## **Online-Banking mit PIN/TAN-Verfahren (Sm@rt-TAN optic, Sm@rt-TAN photo, VR-SecureGo-App oder mobile TAN)?**

- 1.) Starten Sie die Umstellung über den Menüpunkt „*Stammdaten*“ → „*Konten Auftraggeber*“.
- 2.) Wählen Sie in dem Feld „*Konto-Kürzel*“ Ihr Konto bei der ehemaligen Raiffeisenbank aus. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „*Konto ändern*“. Sofern Sie eine Rückfrage erhalten, ob bereits ausgeführte ZV-Jobs vorhanden sind, die zunächst gelöscht werden müssen, bestätigen Sie diese mit „*Ja*“. Sollten sich in der Datenübertragung noch nicht ausgeführte ZV-Jobs befinden, ist zunächst eine Stornierung und Reaktivierung dieser Aufträge erforderlich.
- 3.) Aktualisieren Sie nun die Kontodaten des bisherigen Kontos auf die neuen Bankverbindungsdaten. Tragen Sie hierzu im Feld „*BLZ*“ die neue Bankleitzahl 22191405 und im Feld „*Kontonummer*“ Ihre neue Kontonummer ein. Ihre neue Kontonummer haben wir Ihnen in einem separaten Anschreiben mitgeteilt. Speichern Sie die Änderung mit „*OK*“. Im Anschluss erhalten Sie einen entsprechenden Bestätigungshinweis. Klicken Sie hier ebenfalls auf „*OK*“.
- 4.) Sollten von der Umstellung mehrere Konten betroffen sein, wiederholen Sie die Schritte 2.) und 3.) für jedes umzustellende Konto.
- 5.) Rufen Sie nun die „*HBCI-Verwaltung*“ über die entsprechende Schaltfläche in der Maske „*Konten Auftraggeber*“ auf.
- 6.) Vergewissern Sie sich, dass das HBCI-Kürzel zur ehemaligen Raiffeisenbank ausgewählt ist. Sie erkennen dieses u.a. an der alten Bankleitzahl 20069130. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „*Bearbeiten*“.
- 7.) Klicken Sie zur Anpassung der Bankverbindung in der Maske „*HBCI-Parameter*“ auf die Schaltfläche „*Ändern*“.
- 8.) Tragen Sie in dem Feld „*Bankleitzahl*“ die neue Bankleitzahl 22191405 ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „*Ändern*“. Schließen Sie anschließend alle noch geöffneten Fenster mit einem Klick auf die Schaltfläche „*Beenden*“.
- 9.) Bitte aktualisieren Sie nun Ihre Benutzerdaten in Profi cash. Klicken Sie dazu im Menü auf „*Stammdaten*“ → „*HBCI-Verwaltung*“. Wählen Sie das eben geänderte HBCI-Kürzel aus und klicken Sie auf den Button „*Benutzerdaten aktualisieren*“. Befolgen Sie die Schritte der Benutzerdatenaktualisierung.

Hinweis: Sofern Sie in Profi cash mehrere User bzw. Firmen verwalten, prüfen Sie unter allen Anmeldungen / Firmen in der Software, ob an weiteren Konten und Online-Banking-Zugängen der ehemaligen Raiffeisenbank die beschriebenen Änderungen vorzunehmen sind.

**Die Umstellung in „Profi cash“ ist hiermit abgeschlossen.**